

# Е Т И Ч Е Н   К О Д Е К С

## на работниците и служителите в

### БЪЛГАРСКА НАЦИОНАЛНА ТЕЛЕВИЗИЯ

#### Глава първа

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Този кодекс определя етичните норми и правила на поведение, които работниците и служителите на Българска национална телевизия следва задължително да спазват.

(2) Кодексът има за цел да повиши общественото доверие в професионализма и морала на работниците и служителите, както и да издигне престижа на Българска национална телевизия.

**Чл.2.** (1) Дейността на работниците и служителите на Българска национална телевизия /БНТ/ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, компетентност, политическа неутралност, отговорност, зачитане на личността и отчетност.

(2) Законност и политическа неутралност – работникът и служителят изпълнява служебните си задължения при строго спазване на Конституцията и законите на Република България, като не допуска в своята работа да бъде повлиян от свои или чужди политически пристрастия.

(3) Лоялност, честност и безпристрастност – работникът и служителят съдейства за осъществяване на обществените функции и задачи на БНТ и в частност – основната и спомагателна дейност по създаване и разпространение на програмите на БНТ като безпристрастно събира, анализира и оценява всички факти и обстоятелства свързани с конкретните му функции, укрепвайки доверието в националната обществена медия.

(4) Компетентност – работникът и служителят извършва дейността си като използва и прилага знанията и опита, които притежава и непрекъснато повишава своята професионална квалификация в интерес на зрителите на БНТ.

(5) Зачитане на личността – при изпълнение на служебните си отношения, работникът и служителят се отнася любезно и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквато и да е дискриминация.

(6) Отговорност – работникът и служителят следва поведение, което не накърнява престижа на БНТ, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(7) Отчетност – работникът и служителят осъществява своята дейност по начин, даващ възможност неговите действия да бъдат ясни като извършената от него работа може да бъде реално и коректно отчетена.

## Глава втора

### ПОВЕДЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ВЪНШНИ ЛИЦА – ГРАЖДАНИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл.3.**(1) Работникът и служителят на БНТ изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност при представяне на случаи и лица и прави всичко възможно, за да бъдат достъпни за всеки предаванията и програмите на БНТ.

(2) Работникът и служителят е длъжен да опазва данните и личната информация на гражданите и юридическите лица, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

**Чл.4.**(1) Работникът и служителят извършва служебните си задължения законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. В работата си той е длъжен да събира цялата необходима информация с оглед защитата на права на гражданите и юридическите лица и техните законни интереси при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Работникът и служителят отговаря на поставените задачи и цели съобразно функциите, които изпълнява, при спазване на нормативните изисквания, без да превишава служебните си правомощия, като при необходимост предприема действия за пренасочване въпроса към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

**Чл.5.**(1) При изпълнение на служебните си задължения работникът и служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към гражданите, като зачита техните права и достойнството на личността им и се въздържа от каквито и да било прояви на дискриминация на политическа, идеологическа, езикова, полова, расова, етническа и религиозна основа.

(2) При контакти с граждани и юридически лица по повод създаването на телевизионни предавания, работникът и служителят не провокира с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им се стреми да ги преустанови.

(3) Работникът и служителят е длъжен да се старее да запази спокойствие и да контролира поведението си, независимо от възникналата ситуация.

(4) Недопустими са всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия в хода на изпълнение на служебните задължения на работника и служителя на БНТ.

**Чл.6.** (1) Работникът и служителят не трябва да прави грешни или подвеждащи устни или писмени изявления по въпроси от служебен характер.

(2) При допускане на грешка от страна на работникът и служителят при или по повод работата му с граждани, организации и/или юридическо лице, същият е длъжен в максимално кратък срок да поправи грешката, като предприеме действия за уведомяване на прекия си ръководител и на заинтересованото лице.

**Чл.7.** Служителят не трябва да укрива, поправя, поврежда или унищожава документи на граждани, организации или юридически лица, постъпили в БНТ.

## Глава трета

### ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

#### Раздел I

##### Взаимоотношения с ръководството

**Чл.8.** (1) Работникът и служителят подпомага ръководството на БНТ с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на програмната политиката и стратегическите цели на телевизията, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяване правомощията на нейните ръководители.

(2) При изпълнение на служебните си задължения работникът и служителят следва поведение, което създава увереност в ръководителите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.

(3) Работникът и служителят изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска да му влияят личните пристрастия .

(4) Работникът и служителят поставя пред ръководството и прекия си ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работа или при изпълнението на възложените му задачи, като се консултира с тях с цел разрешаването им.

**Чл.9.** (1) Работникът и служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на неговите непосредствени ръководители от БНТ.

(2) Работникът и служителят не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

(3) Работникът и служителят може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

(4) Работникът и служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми ръководителя, от когото е получил нареждането.

**Чл.10.** Работникът и служителят уведомява своевременно прекия си ръководител за наличието на обстоятелства, възпрепятстващи навременното му явяване на работа или изпълнението на възложените му служебни задължения, в случаите на ползване на болничен лист, както и във всички останали случаи на отсъствие от работното място, независимо от причината за това.

#### Раздел II

##### Взаимоотношения с колеги

**Чл.11.(1)** В отношенията с колегите си работникът и служителят проявява коректност и толерантност като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Работникът и служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с

правото им на личен живот.

(3) Работникът и служителят проявява готовност да окаже помощ и съдействие на своите колеги при изпълнение на служебните им задължения в рамките на своята компетентност.

**Чл.12.(1)** Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между работниците и служителите в БНТ.

(2) Работниците и служителите трябва да се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между тях в присъствието на трети, външни за БНТ лица.

**Чл.13.(1)** Отговорни за поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между работниците и служителите са преките ръководители.

(2) Лични противоречия се разрешават с помощта на прекия ръководител, а когато това е невъзможно чрез висшестоящия такъв.

**Чл.14.** Работникът и служителят на БНТ трябва да бъде пример с качествено и срочно изпълнение на служебните си задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност.

### **Раздел III** **Конфликт на интереси**

**Чл.15.** (1) Работник и служител на БНТ не може да участва при обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато той или свързани с него лица са заинтересувани от съответното решение или когато има със заинтересуваните лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност.

(2) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, работникът и служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

(3) Работник и служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в БНТ, незабавно уведомява за това прекия си ръководител, който след изясняване на въпроса докладва на Генералния директор.

(4) Когато работникът и служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

**Чл.16.** (1) Работникът и служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Работникът и служителят не участва в каквито и да са преговори, сделки или дейности, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(3) Работниците и служителите, напуснали БНТ, не трябва да злоупотребяват с информацията, станала им известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

## Раздел IV

### Други правила за професионално поведение

**Чл.17.** (1) Работникът и служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в БНТ.

(2) Работникът и служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Работникът и служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за компромис или за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

(4) Работникът и служителят не използва служебното си положение и власт или информация, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, в свой или чужд личен интерес.

(5) При съмнение за корупционни прояви работникът и служителят незабавно уведомява прекия си ръководител.

(6) За превантивно въздействие срещу корупционен натиск работникът и служителят задължително спазва в дейността си въведените правила, процедури и контроли.

**Чл.18.** Работникът и служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на БНТ.

**Чл.19.**(1) Документите и данните в БНТ могат да се използват от работника и служителя само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

(2) Работникът и служителят е длъжен да не разгласява факти и сведения, станали му известни при или по повод изпълнение на служебните му задължения, освен в изрично посочените от закона случаи.

(3) Работникът и служителят трябва да предприема необходимите действия с цел гарантиране на сигурността и недопускане на неразрешено разкриване на защитената информация и/или данни и информация от служебните компютри.

**Чл.20.**(1) При изпълнение на служебните си задължения работникът и служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Работникът и служителят е длъжен своевременно да информира прекия си ръководител, а при невъзможност висшестоящия такъв, при загуба или повреждане на имуществото на БНТ, документи или данни, постъпили или изготвени в БНТ.

(3) Работникът и служителят не може да изнася имущество и документи извън мястото, където изпълнява служебните си задължения.

**Чл.21.** Работникът и служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения и да бъде точен при пристигане, съответно заминаване от работа и при ползване на почивките.

**Чл.22.** Работникът и служителят следва да изглежда по начин, подходящ за средата, в която работи, като облеклото му следва да бъде съобразено с общоприетите норми на представителност и да съответства на имиджа на БНТ.

## Глава четвърта

### ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

**Чл.23.** (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот работникът и служителят следва поведение, което не уронва престижа на БНТ.

(2) Работникът и служителят не допуска на работното си място и извън него поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Работникът и служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

**Чл.24.** Работникът и служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на БНТ.

**Чл.25.** Работникът и служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството и/или трудовия му договор и длъжностна характеристика като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

**Чл.26.** Работникът и служителят придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

**Чл. 27.** При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, работникът и служителят следва да прекрати трудовия си договор с БНТ по собствена инициатива.

## Глава пета

### МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ

#### Раздел I

#### Етична комисия

**Чл.28.** Етичната комисия е специално създаден орган да следи за спазването на Етичния кодекс от страна на работниците и служителите на БНТ, да разрешава спорове относно неговото тълкуване и да разглежда жалби и сигнали.

**Чл.29.**(1) Етичната комисия се състои от петима членове. Членове на комисията могат да бъдат работници и служители на БНТ, които имат неоспорим професионален и морален авторитет сред колегите си.

(2) Членовете на Етичната комисия се избират от работниците и служителите на БНТ, чрез номинации и гласуване в страницата на вътрешния информационен портал на БНТ. Изборът се формализира чрез заповед на Генералния директор на БНТ.

(3) Членовете на Етичната комисия избират помежду си Председател, който ръководи заседанията ѝ.

(4) Мандатът на членовете на Етичната комисия е 2 години, като те могат да бъдат преизбрани неограничен брой пъти.

**Чл. 30.**(1) Етичната комисията е независима от всеки друг орган на БНТ и взема решенията си самостоятелно с обикновено мнозинство от своите членове.

(2) Заседанията на Етичната комисия са закрити. Тя провежда и открити

публични заседания в случаите, засягащи голям брой работници и служители.

**Чл.31.**(1) При съмнение за нарушение на настоящия етичен кодекс Етичната комисия може да се самосезира.

(2) Всяко лице може да сезира Етичната комисия с жалба, сигнал или питане за извършено нарушение на настоящия Етичен кодекс от страна на работник или служител на БНТ. Жалбата, сигналът или питането следва да бъдат писмени и да съдържат името и подписа на вносителя.

(3) Етичната комисия се свиква от Председателя ѝ. Тя разглежда всички писмено постъпили сигнали, жалби или питання за нарушения на Етичния кодекс, допълнително изяснява обстоятелствата свързани с тях. Устни и анонимни сигнали, жалби или питання не се разглеждат.

(3) Етичната комисия се произнася по жалба, сигнал или питане, отправено към нея, в срок до 15 работни дни след приключване на събирането на мнения, становища и доказателства по всеки конкретен случай.

**Чл.32.** Всяка от страните във висящ спор пред Етичната комисия може да поиска отвод на член на Етичната комисия в случай на конфликт на интереси или основателни съмнения за неговата безпристрастност. Лицето, чийто отвод се иска, не може да участва в гласуването относно решението за своето отстраняване. Всеки член на Етичната комисия може да се направи самоотвод в случай, че възникне конфликт на интереси.

**Чл.33.**(1) Комисията взема решения за налагане на следните наказания:

- забележка и даване публичност чрез публикуване в страницата на вътрешния информационен портал на БНТ;

- мотивирано предложение до Генералния директор на БНТ за налагане на дисциплинарно наказание по Кодекса на труда.

(2) Всички решения на Етичната комисия се разгласяват чрез страницата на вътрешния информационен портал на БНТ.

## **Раздел II** **Приложно поле**

**Чл.34.** Етичният кодекс подлежи на задължително спазване от всички работници и служители, включително членовете на Управителния съвет на БНТ, като всяко нарушение на установените с него правила ще бъде разглеждано като основание за разглеждане в Етичната комисия.

**Чл.35** Работниците и служителите в БНТ, заемащи ръководни длъжностни съгласно списък на длъжностите, утвърден от Управителния съвет на основание чл.62, т.14 от Закона за радиото и телевизията, в срок от един месец от влизане в сила на настоящия кодекс, респ. един месец от датата на заемане на съответната длъжност, представят в отдел “УЧР” декларация относно обстоятелствата, предвидени съгласно Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за наличие на интереси – по образец Приложение № 1 към настоящия кодекс.

## Допълнителни разпоредби

§1. По смисъла на този кодекс:

**1. Конфликт на интереси** е налице, когато лице, заемащо ръководна длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

**2. Частен интерес** е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо ръководна длъжност в БНТ, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

**3. Облага** е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

**4. Свързани лица са:**

а) съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително; за целите на производството за отнемане на незаконно придобитото имущество за свързано лице се счита и бивш съпруг, бракът с когото е прекратен до 5 години преди началото на проверката на Комисията;

б) физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

## Заклучителни разпоредби

§2. Настоящият кодекс е приет с решение на Управителният съвет на БНТ на заседание на 13.12.2019 г., отразено в Протокол № 58, и влиза в сила от 01.01.2020 г.

§3. Настоящият кодекс отменя Етичния кодекс, утвърден с решение на Управителния съвет на БНТ, отразено в Протокол № 19/29.04.2009 г., в сила от 01.06.2009г.

§4. Изменения и допълнения на този кодекс се извършват по реда на приемането му.



